CHINESE HOSPITAL

POLICY & PROCEDURE#: _PFS.01.02_____
SECTION: _01_____
DATE OF ORIGIN: _12/21_____
REVISED: _03/2022; 11/2024, 08/2025, 02/2026, 09/2026_____

POLÍTICA DE COBRO DE DEUDAS DE CHINESE HOSPITAL

I. POLÍTICA:

Chinese Hospital establece esta política con respecto al cobro de facturas impagas de pacientes.

Es responsabilidad del Director de Servicios Financieros para Pacientes del Hospital, con la aprobación del Director Financiero del Hospital, desarrollar procedimientos para implementar esta Política.

II. PROPÓSITO:

El propósito de esta política es definir las normas y prácticas para el cobro de deudas, cuándo y bajo qué autoridad se solicita el cobro de la deuda de un paciente, y si la actividad de cobro la lleva a cabo el hospital, una filial o subsidiaria del hospital, una agencia de cobro externa o un comprador de deudas. Esta política incluirá las prácticas de facturación y cobro de Chinese Hospital y los proveedores que prestan servicios para Chinese Hospital.

III. DEFINICIONES:

Período de solicitud
Según la sección 127405(e)(3) del HSC, la elegibilidad para recibir un pago con descuento o atención de caridad se determinará en cualquier momento, y Chinese Hospital no impondrá límites de tiempo para solicitar cuidado caritativo o pagos con descuento, ni negará la elegibilidad en función del momento de la solicitud del paciente.

Agencia de cobro
La Agencia de cobro es la agencia de cobro externa de terceros autorizada por Chinese Hospital para realizar actividades de cobro de deudas luego de que el paciente no haya pagado, o no haya hecho arreglos aceptables para Chinese Hospital para pagar, una factura emitida como parte del ciclo de facturación normal del hospital. Chinese Hospital no asignará la deuda del paciente a ninguna otra entidad que no sea la Agencia de cobro.

Solicitud de Asistencia Financiera (Altos Costos Médicos) o Descuento de Atención Caritativa
La Solicitud de Asistencia Financiera (Altos Costos Médicos) o Descuento de Atención Caritativa constituirá la solicitud de Asistencia Financiera y deberá completarse dentro del Período de Solicitud. La solicitud permite recopilar la información necesaria para determinar la elegibilidad para recibir Asistencia Financiera.

Pago con descuento

El pago con descuento se define como cualquier cargo por atención que es reducido, pero no es gratis, para los pacientes que califican, con el fin de liberar al paciente y a su garante de una parte de su obligación financiera de pagar por los servicios elegibles (según se define a continuación). El pago con descuento no reduce el monto, si corresponde, que un tercero puede estar obligado a pagar por los servicios elegibles proporcionados al paciente. La elegibilidad para el pago con descuento se analiza en la Política del programa de asistencia financiera.

Pacientes que califican

Los pacientes que califican para recibir ayuda financiera son:

(1) Paciente que paga por cuenta propia / sin seguro (según se define a continuación);
(2) aciente con Altos Costos Médicos (según se define a continuación) cuyos ingresos sean iguales o inferiores al 400 % del nivel federal de pobreza;
(3) Paciente asegurado con cargos no cubiertos por el segur.

Servicios que califican

La ayuda financiera de conformidad con esta política solo está disponible para los servicios prestados bajo la licencia general de hospital de cuidados intensivos de Chinese Hospital.

Esto incluye:

- Servicios médicos de emergencia proporcionados en una sala de emergencias.
- Servicios no electivos proporcionados en respuesta a circunstancias que amenazan la vida o la salud.

Los siguientes servicios están excluidos como no elegibles para la aplicación de la Ayuda financiera bajo esta política, excepto que lo exija la ley:

- Compras hechas en las operaciones minoristas de Chinese Hospital, como tiendas de regalos y cafeterías;
- Servicios médicos que no son facturados por Chinese Hospital.

Gastos de vida esenciales

Los gastos de vida esenciales incluyen cualquiera de los siguientes: alquiler o pago y mantenimiento de la casa, alimentos y suministros para el hogar, servicios públicos y teléfono, ropa, pagos médicos y dentales, seguros, escuela o guardería, manutención de los hijos o del cónyuge, gastos de transporte y del automóvil, incluidos seguros, gasolina y reparaciones, pagos de cuotas, lavandería y limpieza, y otros gastos extraordinarios.

Nivel federal de pobreza (FLP)

El Nivel FPL se define conforme a las pautas de pobreza que el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos actualiza periódicamente en el Federal Register, de conformidad con la autoridad otorgada por la subsección (2) de la Sección 9902 del Título 42 del Código de los Estados Unidos. Las pautas vigentes del FPL pueden consultarse en: http://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines. Chinese Hospital utilizará la información del FPL publicada correspondiente al año en que se facturó al paciente por primera vez, o la información publicada durante los 12 meses anteriores a la fecha de la primera facturación al paciente.

Política de ayuda financiera
La Política de ayuda financiera es la política que Chinese Hospital ha establecido para la prestación de Cuidado caritativo y Cuidado con descuento para pacientes que califican (definida anteriormente), a las que se hace referencia colectivamente en esta y otras políticas como "Ayuda financiera".

Ingresos
bruto ajustado modificado (MAGI, por sus siglas en inglés), según lo define el IRS.

Familia del paciente:

La familia del paciente incluye:

(1) Para los pacientes de 18 años de edad o mayores, la “familia” del paciente se define como su cónyuge; su pareja de hecho, según se define en la Sección 297 del Código de Familia; los hijos con discapacidad de cualquier edad; y los hijos dependientes de cualquier edad, vivan o no en el hogar. Asimismo, se incluyen los padres cuando el paciente sea un hijo dependiente que no sea menor de edad.
(2) Para personas menores de 18 años o para un hijo dependiente de 18 a 20 años de edad, incluidos, el padre/madre, familiares cuidadores y padres o familiares cuidadores de otros hijos dependientes menores de 21 año, o de cualquier edad si son discapacitados, de acuerdo con la Sección 1614(a) de la Parte A del Título XVI de la Ley del seguro social.

Pacientes con altos costos médicos
Los costos médicos altos se definen como cualquier costo o gasto de bolsillo por atención médica que no es reembolsado por el seguro o un programa de cobertura de salud, como los copagos de Medicare o los costos compartidos de Medi-Cal.

Un paciente cuyo ingreso familiar actual (definido anteriormente) no exceda el 400 por ciento del nivel federal de pobreza y que también cumpla con uno de los dos criterios siguientes:

(1) Los costos de bolsillo anuales incurridos por el paciente en Chinese Hospital exceden el 10% del ingreso familiar del paciente actual (definido anteriormente) o el ingreso familiar del paciente en los 12 meses anteriores a

la fecha en que se proporcionó el servicio en Chinese Hospital, lo que sea menor; o

(2) Los gastos médicos de bolsillo anuales superan el 10% de los ingresos de la familia del paciente, si el paciente proporciona documentación de los gastos médicos pagados por el paciente o la familia del paciente en los 12 meses anteriores.

Apelaciones pendientes
A Pending Appeal is any of the following:

(1) Una queja contra un plan de servicios de atención médica que contrata o contra una aseguradora de conformidad con las leyes y reglamentos estatales.
(2) Una revisión médica independiente de conformidad con las leyes y regulaciones estatales.
(3) Una audiencia imparcial para una revisión de una reclamación de Medi-Cal de acuerdo con las leyes y regulaciones estatales.
(4) Una apelación con respecto a la cobertura de Medicare de conformidad con las leyes y regulaciones federales.

Ingresos familiares del paciente
Los ingresos obtenidos por la familia del paciente.

Plan de pago razonable
Un plan de pago razonable es un plan de pago extendido en el que los pagos mensuales no superan el 10 % del ingreso familiar del paciente, excluyendo las deducciones por gastos básicos de vida (según se define anteriormente).

IV. DEPARTAMENTOS PRINCIPALMENTE AFECTADOS:

Esta Política solo se aplica a los departamentos que proporcionan servicios de Chinese Hospital con licencia de hospital general de cuidados agudos de Chinese Hospital

V. POLÍTICA DE COBRO DE DEUDAS

A. Plan de pago y plan de pago razonable para el pago con descuento

Los pacientes aprobados para el Pago con Descuento pueden optar por inscribirse en un plan de pago extendido para permitir el pago del precio con descuento a lo largo del tiempo.

Si un paciente es elegible para el pago con descuento porque el ingreso familiar del paciente es del 400 % o menos del FPL, entonces, a pedido, Chinese Hospital proporcionará un plan de pago extendido, que permitirá el pago del precio con descuento a lo largo del tiempo. Chinese Hospital y el paciente o el garante del paciente negociarán los términos del plan de pago y tendrán en cuenta el ingreso familiar del paciente y los gastos básicos de vida. Si Chinese Hospital y el paciente no

pueden llegar a un acuerdo sobre el plan de pago, Chinese Hospital implementará un plan de pago razonable.

Los planes de pago extendidos ofrecidos por Chinese Hospital para ayudar a los Pacientes Elegibles, o cualquier otra política adoptada por Chinese Hospital para ayudar a los pacientes de bajos ingresos sin seguro o con altos costos médicos a liquidar facturas vencidas pendientes, no tendrán intereses.

Chinese Hospital o su Agencia de cobro pueden declarar que un plan de pago ya no está operativo después de que el paciente no haya realizado todos los pagos consecutivos adeudados durante un período de 90 días. Antes de declarar que el plan de pago extendido ya no está operativo, Chinese Hospital o su Agencia de cobro:

(a) Hacer un intento razonable de comunicarse con el paciente por teléfono y notificarle por escrito que el plan de pago extendido puede quedar inoperante y de la oportunidad de renegociar el plan de pago extendido; y
(b) Intentar renegociar los términos del plan de pago extendido en mora, si así lo solicita el paciente o el garante del paciente.

El aviso y la llamada telefónica al paciente se pueden realizar al último número de teléfono y dirección conocidos del paciente.

Si el plan de pago se declara inoperante debido a intentos fallidos de actualizar un acuerdo de pago establecido o si las renegociaciones fracasan, se procederá a los esfuerzos de cobro. Las cuentas se considerarán en el primer paso de cobro y recibirán una carta final previa al cobro que les otorgará 30 días para pagar la cuenta en su totalidad. Si transcurre el período de 30 días sin que se resuelva, la cuenta se enviará para comenzar los servicios de cobro externos.

Si el paciente no realiza todos los pagos consecutivos durante 90 días y no renegocia un plan de pago, el paciente aún está obligado a realizar los pagos de la obligación adeudada a Chinese Hospital de conformidad con cualquier contrato o estatuto aplicable a partir de la fecha en que se declare que el plan de pago extendido ya no está en vigor.

Todos los contratos de deuda médica celebrados a partir del 1 de julio de 2025 deberán contener la siguiente declaración:

El artículo 1785.27 del Código Civil prohíbe al titular de este contrato de deuda médica proporcionar cualquier información relacionada con esta deuda a una agencia de informes crediticios del consumidor. Además de cualquier otra sanción permitida por la ley, si una persona viola a sabiendas ese artículo al proporcionar información sobre esta deuda a una agencia de informes crediticios del consumidor, la deuda será nula e inaplicable.

La deuda médica se define generalmente como una deuda que tiene un consumidor con una persona cuyo negocio principal es proporcionar servicios, productos o dispositivos médicos.

Se prohíbe cualquier reporte a las agencias de crédito. Chinese Hospital o su agencia de cobros no informarán información adversa a una agencia de informes crediticios del consumidor ni iniciarán una acción civil contra el paciente o la parte responsable por falta de pago antes de que se declare que el plan de pago ya no está vigente.

B. Determinación del monto de la deuda para pacientes elegibles

Al determinar el monto de la deuda que Chinese Hospital puede intentar recuperar de los pacientes elegibles, Chinese Hospital puede considerar solo los ingresos y los activos monetarios, excluidos los gravámenes, como se establece en la Política del programa de asistencia financiera.

C. Proveedores autorizados

Chinese Hospital puede utilizar entidades de terceros para producir y enviar cartas, avisos y/o facturas u otras declaraciones a los pacientes con respecto a los montos adeudados por el paciente y para comunicarse con los pacientes con respecto al pago de sus facturas impagas. Chinese Hospital obtendrá un acuerdo por escrito de cualquier entidad externa que cobre cuentas por cobrar del hospital de que cumplirá con los estándares y el alcance de las prácticas del hospital. Este acuerdo requerirá que la entidad de terceros, incluida la Agencia de Cobros, cumpla con la definición y aplicación del hospital de un Plan de Pago Razonable. Todas las entidades de terceros, incluida la Agencia de Cobro, también aceptarán cumplir con esta Política de Cobro de Deudas y los procedimientos estándar de Chinese Hospital relacionados con todas esas comunicaciones.

D. Cronograma de facturación y cobros

Chinese Hospital o una entidad externa autorizada enviará a cada paciente o garante del paciente una factura por los cargos hospitalarios impagos que cumplan con los requisitos descritos anteriormente después del alta, incluido un resumen escrito de conformidad con la Sección V.A de la Política de notificación de asistencia financiera. Chinese Hospital también puede enviar declaraciones de seguimiento periódicamente a partir de entonces.

180 días después de la fecha de la primera factura posterior al alta (para el episodio de atención más reciente, si hay varios episodios cubiertos por una sola factura y para los cuales el paciente recibe un solo aviso), bajo la autoridad del Director Financiero del Hospital o su designado, Chinese Hospital puede remitir la cuenta a la Agencia de Cobro. Antes de la remisión a la Agencia de Cobro, Chinese Hospital o una entidad externa autorizada le proporcionará al paciente un aviso descrito a continuación en la Sección V.E de esta política.

Si un paciente intenta calificar para ser elegible bajo la Política de asistencia financiera de Chinese Hospital y está intentando de buena fe liquidar una factura pendiente con Chinese Hospital negociando un plan de pago razonable o realizando pagos parciales regulares de una cantidad razonable, Chinese Hospital no deberá enviar la factura impaga a la Agencia de Cobros, a menos que dicha Agencia de Cobros haya aceptado cumplir con esta Política.

Chinese Hospital no cederá la deuda del paciente a ninguna otra entidad que no sea la Agencia de Cobro. La Agencia de Cobros no cederá la deuda del paciente a ninguna otra entidad excepto a:

- Chinese Hospital;
- Una organización exenta de impuestos que elimina la deuda del paciente mediante la cancelación de la deuda; o
- Otra entidad si la Agencia de Cobro se vende o se fusiona con esa entidad.

Chinese Hospital o su Agencia de cobro tampoco venderán la deuda de los pacientes a ninguna entidad.

E. Notificación previa a la cesión de una factura a cobros ("Notificación de cesión")

Antes de asignar una factura a la Agencia de Cobro, Chinese Hospital enviará al paciente un aviso con toda la siguiente información:

(1) La fecha o fechas de servicio de la factura que se está asignando a cobros o que se está vendiendo.
(2) El nombre de la entidad a la que se está asignando o vendiendo la factura.
(3) Una declaración que informe al paciente cómo obtener una factura detallada de Chinese Hospital.
(4) El nombre y el tipo de plan de la cobertura médica para el paciente que figura en los registros del hospital al momento de los servicios o una declaración de que el hospital no tiene esa información.
(5) Una solicitud de asistencia financiera de Chinese Hospital (es decir, un Estado financiero confidencial).
(6) La fecha o las fechas en las que se envió originalmente al paciente un aviso sobre la solicitud de asistencia financiera, la fecha o las fechas en las que se envió al paciente una solicitud de asistencia financiera y, si corresponde, la fecha en la que se tomó una decisión sobre la solicitud.

F. Aviso previo al inicio de acciones de cobro (Notificación de cobro")

Antes de emprender acciones de cobro, el director financiero del hospital o su designado o su agencia de cobros harán todos los esfuerzos razonables para determinar si una persona es un paciente elegible, ya sea mediante una determinación

de elegibilidad presunta, mediante una determinación basada en un Estado financiero confidencial completo y presentado, o dándole a la persona una oportunidad razonable de completar un Estado financiero confidencial incompleto. En el caso de los pacientes que se determine que son elegibles para recibir asistencia financiera sobre la base de una Determinación de elegibilidad presunta, Chinese Hospital les dará un período de tiempo razonable para solicitar una asistencia más generosa, si corresponde, antes de iniciar acciones de cobro para obtener el monto adeudado con descuento.

Al menos 30 días antes de comenzar las actividades de cobro contra un paciente, Chinese Hospital o su agencia de cobro proporcionarán al paciente un aviso por escrito claro y visible que incluirá lo siguiente:

(1) La declaración o cualquier otra declaración requerida por una enmienda al Código de Salud y Seguridad de California § 127430: “La ley estatal y federal exige que los cobradores de deudas lo traten de manera justa y prohíben que los cobradores de deudas hagan declaraciones falsas o amenazas de violencia, utilicen lenguaje obsceno o profano y realicen comunicaciones indebidas con terceros, incluido su empleador. Excepto en circunstancias inusuales, los cobradores de deudas no pueden comunicarse con usted antes de las 8:00 a. m. ni después de las 9:00 p. m. En general, un cobrador de deudas no puede brindar información sobre su deuda a otra persona, que no sea su abogado o cónyuge. Un cobrador de deudas puede comunicarse con otra persona para confirmar su ubicación o para hacer cumplir una sentencia. Para obtener más información sobre las actividades de cobro de deudas, puede comunicarse con la Comisión Federal de Comercio por teléfono al 1-877-FTC-HELP (382-4357) o en línea en www.ftc.gov.”;
(2) Una declaración de que los servicios de asesoramiento crediticio sin fines de lucro pueden estar disponibles en el área.
(3) Una declaración de que la asistencia financiera está disponible para personas elegibles;
(4) Una declaración que identifique las Acciones de Cobro que Chinese Hospital o su Agencia de Cobro pretenden iniciar para obtener el pago de la atención;
(5) Una fecha límite después de la cual se pueden iniciar dichas Acciones de Cobro que no sea anterior a 30 días después de la fecha en que se proporciona la notificación por escrito;
(6) Una declaración que describa las acciones de cobro que Chinese Hospital (u otra parte autorizada) pretende iniciar para obtener el pago de la atención,
(7) Un resumen en lenguaje sencillo de la Política de asistencia financiera como se describe en la Sección V.F de la Política de avisos de asistencia financiera.

El aviso deberá acompañar también cualquier documento que indique que puede producirse el inicio de las actividades de cobro.

Chinese Hospital también hará un esfuerzo razonable para proporcionar notificación oral sobre la Política de asistencia financiera y cómo la persona puede obtener asistencia con el proceso de solicitud de asistencia financiera al menos 30 días antes

de iniciar por primera vez una o más acciones de cobro para obtener el pago de la atención.

G. Interés

Chinese Hospital cobrará intereses sobre las facturas impagas a partir de que las cuentas hayan sido remitidas a la Agencia de Cobro, excepto cuando dichas facturas se paguen de conformidad con un plan de pago. El cobro de intereses sobre cualquier factura impaga no se considera una acción de cobro sujeta a las restricciones que se describen a continuación.

H. Acciones de cobro

Chinese Hospital o su agencia de cobro pueden emplear las siguientes acciones de cobro, sujetas a las restricciones que se describen a continuación:

1.) Acciones civiles (por ejemplo, litigios).

Para cualquier paciente, ni Chinese Hospital ni su agencia de cobro iniciarán acciones civiles por falta de pago en ningún momento hasta 180 días después de la fecha del primer estado de cuenta posterior al alta.

Los costos, incluidos los honorarios de los abogados, asociados con cualquier acción legal que Chinese Hospital o su agencia de cobros deban emprender también pueden ser responsabilidad del paciente.

2.) Renovación de Sentencias vigentes.

3.) Embargos de salario.

Los montos del embargo de salario no excederán los límites permitidos por las leyes estatales.

4.) Patients Acciones de cobro prohibidas para pacientes elegibles
En el caso de un Paciente Elegible, Chinese Hospital, sus afiliadas o subsidiarias, así como las agencias de cobro que actúen en nombre de Chinese Hospital, no podrán: (a) imponer gravámenes sobre la residencia principal y/o los bienes inmuebles del paciente como medio para cobrar facturas hospitalarias impagas; (b) permitir la venta de la residencia principal y/o los bienes inmuebles del paciente; ni (c) aplazar o negar la atención médicamente necesaria, ni exigir un pago antes de prestarla, debido a que la persona no haya pagado una o más facturas por atención previamente proporcionada y cubierta por esta Política. No se podrá utilizar el embargo de salario contra los Pacientes Elegibles.

(1) Suspensión de Acciones de Cobro por Estado Financiero Confidencial Incompleto

Si un Paciente presenta un Estado Financiero Confidencial Incompleto durante el Período de Solicitud, Chinese Hospital:

a. Proporcionará al paciente un aviso escrito que describa la información necesaria para completar el Estado Financiero Confidencial, incluida la información de contacto de la oficina de Chinese Hospital que puede proporcionar información sobre la Política de asistencia financiera y de la oficina del hospital, una organización sin fines de lucro o una agencia gubernamental que puede ayudar con las solicitudes de asistencia financiera.
b. No iniciará ninguna acción de cobro ni tomará medidas adicionales sobre ninguna acción de cobro iniciada previamente hasta que el paciente no haya respondido a las solicitudes de información/documentación adicional dentro de los 30 días o después de que haya transcurrido el período de 180 días después de la facturación inicial, lo que ocurra más tarde.

(2) Suspensión de las acciones de cobro para el procesamiento de solicitudes completas de asistencia financiera

Si un paciente con facturas impagas completa completamente un Estado financiero confidencial (ya sea inicialmente o modificando un Estado financiero confidencial incompleto dentro del período de tiempo razonable asignado) y envía oportunamente toda la documentación requerida después de que se haya iniciado una acción de cobro, Chinese Hospital y su Agencia de Cobro dejará de iniciar cualquier acción de cobro o de tomar medidas adicionales sobre cualquier acción de cobro iniciada previamente hasta que se tome una determinación de elegibilidad en cuanto a la solicitud de Asistencia Financiera del paciente.

I. Cuentas de quiebra

Al recibir una notificación de quiebra, Chinese Hospital y su agencia de cobro cesarán todos los intentos de cobro, incluida la asignación a la agencia de cobro. No se contactará al paciente/deudor por ningún medio, incluidas llamadas telefónicas, cartas o declaraciones después de recibir la notificación. Toda comunicación, si es necesaria, debe realizarse con el síndico o el abogado asignado al caso.

J. Definición de las prácticas de las agencias de cobro

Estándares: Chinese Hospital deberá definir los estándares basados en valores y el alcance de las prácticas que utilizarán sus entidades de terceros y obtener acuerdos escritos de dichas entidades de terceros en los que se asegure de cumplir con dichos estándares y alcance de prácticas. Esto incluye exigir a dichas entidades de terceros que cumplan con la Ley de Prácticas Justas de Cobro de Deudas (FDCPA, por sus siglas en inglés) y todas las leyes estatales y federales aplicables, incluidos los artículos 1788-1788.66 del Código Civil, el artículo 127400 y siguientes del Código de Salud y

Seguridad, y el artículo 501(r) del Código de Impuestos Internos y las reglamentaciones asociadas.

Enfoque: La agencia de cobros debe hacer todos los esfuerzos razonables para trabajar con el paciente que tenga facturas pendientes de pago para resolver su cuenta. Chinese Hospital no tolera las prácticas de cobro agresivas o poco éticas.

K. Reembolsos

Chinese Hospital no está obligado a reembolsar a un paciente si: (1) Han pasado cinco años o más desde el último pago del paciente al hospital/comprador de deuda, o (2) la deuda del paciente se vendió antes del 1 de enero de 2022, de acuerdo con la ley en ese momento.

Chinese Hospital reembolsará al paciente cualquier monto realmente pagado que exceda el monto adeudado, incluidos los intereses, después de la aplicación de la Asistencia financiera. Los intereses adeudados por Chinese Hospital al paciente se acumularán a una tasa del 10 por ciento anual sobre el monto principal, a partir de la fecha en que el hospital reciba el pago del paciente. Sin embargo, a excepción de los pacientes de Medicare, Chinese Hospital no está obligado a reembolsar al paciente ni a pagar intereses si el monto adeudado es inferior a cinco dólares ($5,00) como resultado de la aplicación de esta política. Chinese Hospital reembolsará al paciente cualquier monto requerido por esta disposición dentro de los 30 días.

L. Traducciones

Todos los avisos de facturación y cobro, junto con las comunicaciones requeridas legalmente con respecto a dichos avisos, se traducirán a los idiomas principales que se hablan en la comunidad a la que sirve la instalación y las traducciones estarán disponibles a pedido, de conformidad con la Sección 127410 del Código de Salud y Seguridad y las leyes estatales y federales aplicables.

Los idiomas que se proporcionarán serán todos los idiomas que hable una cantidad considerable del público al que se atiende en el centro. Según lo define la ley estatal, una “cantidad considerable de personas que no hablan inglés” son miembros de un grupo que no hablan inglés o que no pueden comunicarse eficazmente en inglés porque no es su lengua materna y que representan el 5 por ciento o más de las personas atendidas en el centro.

REFERENCIAS

42 U.S.C § 1395dd(e)
Código de Rentas Internas (IRC), Sección 501(c)(3) y Sección 501(c)(4)
Código de Gobierno, §7290 y siguientes
Código de Salud y Seguridad, §§ 127400 y siguientes
Código de Salud y Seguridad, §1339.585.
Políticas de precios justos para hospitales, Proyecto de ley 2297 de la Asamblea y Proyecto de ley 1061 del Senado